

Projekt

z dnia 29 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VIII/.../2024
RADY GMINY W KLONOWEJ**

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Klonowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy w Klonowej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Klonowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klonowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Klonowej

Wiesław Sworowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/.../2024
Rady Gminy w Klonowej
z dnia.....2024 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Klonowa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą Rocznej Programu Współpracy Gminy Klonowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Klonowa;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 5) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Klonowa.

§ 3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy po przeprowadzonych konsultacjach zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Klonowej Nr XXXI/154/2010 z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego Nr 299, poz. 2496).

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych obywateli.

§ 5. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kierunki rozwoju Gminy;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 4) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami i realizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowaniu i respektowaniu swojej odrębności oraz wymianie wzajemnych uwag i opinii;

- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów i potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności oraz łączeniu kompetencji i doświadczeń;
- 4) dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych oraz poprzez wspólne określanie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

Zakres współpracy

§ 7. Współpraca z organizacjami dotyczy zadań gminy z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) turystyki i krajoznawstwa;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) ochrony i promocji zdrowia;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) ekologii i ochrony i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) promocji i organizacji wolontariatu;
- 14) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Formy współpracy

§ 8. Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 4) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) wspierania działań organizacji poprzez możliwość udzielenia im pożyczek, gwarancji i poręczeń na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
- 6) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 7) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;

- 8) promowania przez Gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów;
- 10) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§ 9. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa §8 pkt 1 może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) promocji i organizacji wolontariatu.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2025 r. to zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) ekologii i ochrony i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Okres i sposób realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Program na rok 2025 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

§ 12. Program będzie realizowany w sposób dostosowany do przyjętych do realizacji celów i rodzajów działań poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy w Klonowej;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

§ 13. Określa się wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 w kwocie 8.000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;

- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczba i wysokość pożyczek i gwarancji poręczeń udzielonych organizacjom;
- 8) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z organizacjami.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy w Klonowej, jak też bezpośrednio do Wójta.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

- 1) projekt Programu przygotował Wójt w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu;
- 2) projekt podlegał konsultacjom na zasadach określonych w art. 5a ust. 1 ustawy oraz w uchwale Rady Gminy w Klonowej Nr XXXI/154/2010 z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego Nr 299, poz. 2496), to jest w formie wyrażenia opinii pisemnej na temat projektu programu, który był umieszczony w okresie od 16.10.2024 r. do 31.11.2024 r. na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klonowej;
- 3) do projektu programu *nie zgłoszono żadnych uwag ani opinii/zgłoszono następujące uwagi i opinie:**
- 4) wynik konsultacji Wójt przedstawił Radzie Gminy w Klonowej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu;
- 5) *Wójt wniósł do programu następujące poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu:; **
- 6) *Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji zgłosili następujące poprawki do programu:;**
- 7) *po przeprowadzeniu konsultacji do programu nie wniesiono żadnych poprawek;**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 16. 1 W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływane są Komisje konkursowe.

2. Organizacje, z wyjątkiem tych, które biorą udział w otwartym konkursie ofert, zgłaszają do Wójta w formie pisemnej propozycje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

4. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie ofert pod względem ich zgodności z kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy i kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.

5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który w szczególności zwołuje posiedzenia komisji informując o terminie posiedzenia jej członków z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

8. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia komisji Wójtowi.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**treść zapisów zostanie ustalona po przeprowadzonych konsultacjach i z uwzględnieniem ich wyników i propozycji zmian zgłoszonych przez Wójta oraz radnych.*