

Projekt

Zatwierdzony przez Radcę Prawnego

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY LUBIEWO**

z dnia 22 marca 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Lubiewie i nadania jej
statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W celu pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Gminną Radę Seniorów w Lubiewie i nadaje się jej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wójt Gminy Lubiewo

Joanna Jastak

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Lubiewo
z dnia 22 marca 2024 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W LUBIEWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Rada Seniorów w Lubiewie – zwana dalej „Radą Seniorów” tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności gminnej, w tym współpracuje z organami Gminy Lubiewo w obszarach dotyczących osób starszych.

2. Siedziba Rady Seniorów mieści się w Lubiewie, w budynku Urzędu Gminy w Lubiewie przy ul. Hallera 9.

3. Rada Seniorów może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści: Gminna Rada Seniorów w Lubiewie ul. Hallera 9, 89-526 Lubiewo.

Rozdział 2.

Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów

§ 2. 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 5 lat, przy czym pierwsza kadencja kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Lubiewo w latach 2024 -2029.

3. Wybory do Rady Seniorów pierwszej kadencji przeprowadza się w terminie określonym przez Wójta Gminy Lubiewo, przypadającym najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego statutu.

4. Wybory do Rady Seniorów drugiej i kolejnych kadencji przeprowadza się w terminie określonym przez Wójta Gminy Lubiewo, przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem okresu dotychczasowej kadencji Rady Seniorów.

§ 3. 1. Rada Seniorów składa się z 8 członków.

2. Kandydatami na członków Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia oraz mają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Lubiewo.

§ 4. 1. Wójt Gminy Lubiewo ogłasza nabór na członków Rady Seniorów i określa termin zgłaszania kandydatów, który nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych od ukazania się ogłoszenia o naborze, oraz podaje tę informację do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubiewie na stronie internetowej www.lubiewo.pl.

2. Prawo zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów ma grupa 10 mieszkańców Gminy Lubiewo w wieku co najmniej 60 lat, jeżeli złożą podpisy popierające danego kandydata, z podaniem swoich imion, nazwisk, adresów i numerów PESEL, a także podmioty działające na terenie Gminy Lubiewo na rzecz osób starszych, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

§ 5. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów należy składać w Urzędzie Gminy w Lubiewie na formularzu zgłoszeniowym według wzoru określonego przez Wójta Gminy Lubiewo. Do zgłoszenia tego powinno być dołączone oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów.

2. Zgłoszenia podlegają weryfikacji pod względem formalnym przez Wójta Gminy Lubiewo i w razie stwierdzenia jakichkolwiek braków Wójt może zwrócić się do kandydata na członka Rady Seniorów o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. Nie usunięcie w tym terminie braków określonych w wezwaniu skutkuje tym, iż zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie podlegają weryfikacji.

4. Imienną listę kandydatów na członka Rady Seniorów, których zgłoszenia zostały pozytywnie zweryfikowane przez Wójta Gminy Lubiewo, wraz z krótką informacją biograficzną o każdym kandydacie, Wójt niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubiewie oraz na stronie internetowej www.lubiewo.pl.

§ 6. 1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono:

- 1) wyłącznie 8 kandydatów - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów;
- 2) mniej niż 8 kandydatów, Wójt Gminy Lubiewo ponawia nabór, aż do skutku;
- 3) więcej niż 8 kandydatów, Wójt Gminy Lubiewo zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt Gminy Lubiewo lub upoważniona przez niego osoba. W zebraniu biorą udział wszyscy kandydaci zgłoszeni do Rady Seniorów i w tym celu Wójt powiadamia każdego z nich o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego, w formie pisemnej za pomocą poczty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. Każdy kandydat do Rady Seniorów, biorący udział w zebraniu wyborczym może oddać maksymalnie 8 głosów, umieszczając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata. W przypadku zaznaczenia więcej niż 8 znaków „x” kartę z głosami uznaje się za nieważną.

4. Wybranymi do składu Rady Seniorów zostaje 8 osób, które uzyskały kolejno najwyższą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród osób, które uzyskały równą ilość głosów. Procedurę głosowania prowadzi się do skutku.

5. Wójt Gminy Lubiewo, w terminie 7 dni od otrzymania wyników zebrania wyborczego powołuje Radę Seniorów i podaje jej skład do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubiewie oraz stronie internetowej www.lubiewo.pl.

Rozdział 3. **Zasady działania Gminnej Rady Seniorów**

§ 7. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w siedzibie Urzędu Gminy w Lubiewie lub w innym miejscu wyznaczonym na terenie Gminy Lubiewo.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Lubiewo najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jej powołania, zawiadamiając członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenia, pierwsze posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

§ 8. 1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów:

- 1) Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów;
- 3) Sekretarza Rady Seniorów.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady Seniorów może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) zwołuje posiedzenia,
- 4) zaprasza gości,
- 5) prowadzi obrady,

- 6) udziela i odbiera głos,
- 7) otwiera i zamyka posiedzenia,
- 8) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

3. Do zadań Sekretarza obrad należy w szczególności prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów, w tym protokołów z posiedzeń i uchwał Rady Seniorów oraz zapewnienie odpowiedniego przepływu informacji do członków Rady Seniorów.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 5-ciu członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Lubiewo lub Wójta Gminy Lubiewo.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów z inicjatywy osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) wnioskujący mają obowiązek podania proponowanego porządku, a Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia tego wniosku.

3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Wójt Gminy Lubiewo.

4. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia, wysłanego z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, za pomocą poczty, poczty elektronicznej, faksu lub w inny sposób, wskazany przez każdego z członków Rady Seniorów w formie pisemnego oświadczenia. Zaproszenie na posiedzenie Rady Seniorów zawiera: określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

§ 11. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę,
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numery i treść podjętych uchwał;

6) złożone wnioski, zapytania i propozycje.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej w jego zastępstwie posiedzenie oraz przez Sekretarza Rady Seniorów.

4. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubiewie.

§ 12. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł uchwały;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) uzasadnienie;
- 4) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej w jego zastępstwie posiedzenie oraz Sekretarza Rady Seniorów, na którym podjęto daną uchwałę.

4. Uchwały Rady Seniorów otrzymuje Wójt Gminy Lubiewo oraz Rada Gminy Lubiewo.

5. Uchwały podjęte przez Radę Seniorów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubiewie.

§ 12a. 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów są zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) w przypadku podróży środkami transportu w zbiorowym przewozie osób – w wysokości nieprzekraczającej ceny biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje;
- 2) w przypadku przejazdu w podróży prywatnym samochodem - w wysokości nieprzekraczającej iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określoną w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury

z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów użytkowania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

3. Koszty, o których mowa wypłaca się na podstawie wystawionego przez Wójta Gminy Lubiewo druku polecenia wyjazdu służbowego oraz dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

Rozdział 3a.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Gminnej Rady Seniorów

§ 12b. 1. Mandat członka Rady Seniorów wygasa z upływem kadencji lub z dniem jego śmierci.

2. Wójt Gminy Lubiewo może odwołać członka Rady Seniorów przed upływem kadencji:

- 1) na wniosek tego członka;
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;
- 3) na wniosek Rady Seniorów, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Seniorów, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na kolejnym posiedzeniu Rady,
- 4) przypadku skazania członka prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Seniorów przed upływem kadencji ogłasza się nabór dodatkowy zgodnie z procedurą określoną dla wyborów członków Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami.

2. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

3. Koszty działalności Rady Seniorów pokrywane są z budżetu Gminy Lubiewo. Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Lubiewo.

4. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust. 2 i 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) „Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk może utworzyć gminną radę seniorów”, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. W związku ze zwiększającą się liczbą osób starszych w Gminie Lubiewo oraz coraz większą aktywnością tych osób na różnych polach działania koniecznym i zasadnym staje się powołanie Gminnej Rady Seniorów, która umożliwi budowanie dialogu, partnerstwa, integracji i współpracy między środowiskiem osób starszych a władzami lokalnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz osób starszych, a tym samym wzmocni pozycję osób starszych w środowisku lokalnym.

W związku z powyższym, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne i celowe.

Wójt Gminy Lubiewo

Joanna Jastak