

UCHWAŁA NR

RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 81 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, poz. 1688, poz. 1904, z 2017 r. poz. 1595), w związku uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW ORAZ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA
TERENIE GMINY DĘBNICA KASZUBSKA W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
ODBUDOWY ZABYTKÓW**

§ 1.1. Z budżetu Gminy Dębica Kaszubska mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdującym się na terenie Gminy Dębica Kaszubska, które zostaną przyznane Gminie Dębica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2.1. Dotacja na inwestycję realizowaną w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lecz w kwocie nie większej niż wartość zadania inwestycyjnego określonego przez wnioskodawcę na etapie ubiegania się o dofinansowanie ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja będzie mogła być udzielona w przypadku zakwalifikowania wniosku przez Prezesa Rady Ministrów do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po otrzymaniu przez Gminę Dębica Kaszubska wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na prace wskazane we wniosku aplikacyjnym.

3. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie Gminy Dębica Kaszubska wpisanego do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja na prace konserwatorskie i restauratorskie i roboty budowlane, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.10.2013 r. str. 9, ze zmianami);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45, ze zmianami), z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

5. Pomocy de minimis może zostać udzielona:

- 1) w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 2 pkt. 1 do dnia 30 czerwca 2031 roku;
- 2) w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 2 pkt. 2 do dnia 31 grudnia 2027 roku;
- 3) w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 2 pkt. 3 do dnia 30 czerwca 2030 roku.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia na etapie wnioskowania o dotację:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 (trzech) lat minionych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53 poz. 311) obowiązujący w dniu składania wniosku i aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);
- 4) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w pkt. 2.

§ 3.1. Udzielenie dotacji wymaga złożenia wniosku aplikacyjnego przez Gminę Dębica Kaszubska oraz uzyskania przez Gminę Dębica Kaszubska wstępnej promesy dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Wnioski o dotacje proponowane do zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków kierowane są do Wójta Gminy Dębica Kaszubska.

3. Z zastrzeżeniem ust. 5 wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze wniosków.

4. W przypadku I i II edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, termin składania wniosków wskazuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska.

5. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Dębica Kaszubska.

7. Rozpatrzenie wniosków, tj. zakwalifikowanie ich do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nastąpi w terminie 7 dni od daty ich wpływu do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

8. W razie konieczności Wójt Gminy Dębica Kaszubska może wezwać wnioskodawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonych wniosków i dokumentów.

9. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Z zastrzeżeniem ust. 11 wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

11. W przypadku I i II edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wniosek stanowi informacja zawierająca zakres prac, koszty prac oraz informację, czy zaplanowane prace są uzgodnione z Konserwatorem Zabytków.

12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

§ 4.1. Wójt Gminy Dębica Kaszubska po rozpatrzeniu wniosków skieruje zakwalifikowane wnioski do Banku Gospodarstwa Krajowego.

2. W przypadku, gdy liczba wniosków składanych do Wójta Gminy nie przekracza ustalonej maksymalnej liczby, którą można przekazać do Banku Gospodarstwa Krajowego, Wójt, po dokonaniu weryfikacji zgodności wniosków z Rządowym Programem Odbudowy Zabytków oraz ich kompletności, może skierować wszystkie wnioski do Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 5.1. Po otrzymaniu przez Gminę Dębica Kaszubska promesy wstępnej dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Wójt Gminy Dębica Kaszubska skieruje do Rady Gminy Dębica Kaszubska wniosek o przyznanie dotacji dla zakwalifikowanego wniosku, który otrzymał dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Dębica Kaszubska, przyznaje Rada Gminy Dębica Kaszubska w formie odrębnej uchwały.

3. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Gminy Dębica Kaszubska uwzględnia odpowiednie zmiany w budżecie.

§ 6. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

§ 7. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) oraz zawartej umowie o udzielenie dotacji.

§ 8. Wnioski oraz umowy dotyczące dotacji, o której mowa w § 1 muszą spełniać wymagania określone w załączniku do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**WNIOSEK O UDZIELANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW ORAZ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
NA TERENIE GMINY DĘBNICA KASZUBSKA W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
ODBUDOWY ZABYTKÓW**

1. Nazwa zadania:

.....

2. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu oraz adres e-mail

.....

6) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

7) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail):

.....

3. Dane o zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) wraz z dokładnym adresem (gmina, miejscowość, ulica, nr)

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (nr rejestru i data wpisu) lub w gminnej ewidencji zabytków

.....

.....

3) Tytuł do władania zabytkiem

.....

.....

4) Otrzymane dotacje za zabytek w ciągu ostatnich pięciu lat (kwota, od kogo i cel dotacji)

.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania: zł, w tym wnioskowana wielkość dotacji: zł

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych (Opis inwestycji):

.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....

6. Terminy:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac:

2) Planowany termin zakończenia prac:

7. Harmonogram prac wraz z kalkulacją kosztów

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt prac lub robót	Przewidywane źródła finansowania prac lub robót

8. Szkic historyczny zabytku (wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku).

.....
.....
.....

9. Opis stanu technicznego w jakim znajduje się zabytek

.....
.....
.....

10. Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku, przy którym realizowane będą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem,
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702)
- 4) inne

11. Data i Podpis/y

OŚWIADCZENIE

.....
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: */zakreślić właściwy punkt/*

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

- 1) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;
- 2) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.

2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3. (trzech) lat minionych bieżącego roku podatkowego otrzymał:

- 1) pomoc de minimis o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;

4. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.*

4. Oświadczam, że w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 (trzech) lat minionych bieżącego roku podatkowego podmiot, który reprezentuje nie otrzymał pomocy de minimis.*

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.

Data

Podpis

*) nie dotyczy w przypadku twierdzącej odpowiedzi na pkt 1

UZASADNIENIE

1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być normowana.

W ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków istnieje możliwość aplikowania przez Gminę Dębница Kaszubska w imieniu podmiotów posiadających tytuł prawny do zabytku o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Zgodnie z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków warunkiem otrzymania dofinansowania przez podmiot inny niż jednostka sektora finansów publicznych jest podpisanie umowy dotacji z właściwym samorządem. Podpisanie umowy dotacji poprzedzić muszą odpowiednie uchwały organu stanowiącego – tj. uchwała określająca zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębница Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz uchwała o udzieleniu dotacji. Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych poprzez udzielanie przez Wnioskodawcę – Gminę Dębница Kaszubska dotacji na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Wyjaśnienie potrzeb podjęcia uchwały.

Podjęcie uchwały będzie stanowić podstawę do procedowania uchwał o udzielenie pomocy finansowej przez Gminę Dębница Kaszubska w formie dotacji dla podmiotów, które zarządzają obiektami zabytkowymi, dla zadań, na które uzyskana zostanie wstępna promesa udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W związku z możliwością wystąpienia pomocy publicznej projekt uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębница Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków podlega zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Niniejsza uchwała umożliwi Gminie Dębница Kaszubska realizację postanowień Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w przypadku podjęcia decyzji o aplikowaniu o środki ww. Programu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków w imieniu podmiotów posiadających tytuł prawny do zabytku.

3. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych.

Podjęcie uchwały umożliwi sięganie po środki budżetu państwa w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków także innym niż Gmina Dębница Kaszubska podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku. Uchwała będzie skutkowała pozytywnymi skutkami społecznymi i gospodarczymi, przyczyni się bowiem do zachowania historycznej tożsamości Gminy, wzbogaci walory krajobrazowe i turystyczne oraz poprawi bezpieczeństwo użytkowników.

4. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały.

Niniejsza uchwała nie rodzi skutków finansowych, ponieważ określa jedynie zasady postępowania w przypadku występowania o dofinansowanie prac na zabytku przez Gminę Dębница Kaszubska w imieniu innego podmiotu. Udzielenie dotacji o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku warunkowane będzie otrzymaniem promesy wstępnej z Banku Gospodarstwa Krajowego finansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podjęciem odrębnej uchwały o udzieleniu dotacji przez Gminę Dębница Kaszubska konkretnemu podmiotowi.

Źródła finansowania przedsięwzięcia: z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – 98%, dotacja z budżetu Gminy Dębница Kaszubska – 2%. W przypadku uzyskania dofinansowania przez Gminę Dębница Kaszubska dla innego podmiotu posiadającego tytuł prawny do zabytku o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, niezbędne będzie podjęcie odrębnej uchwały o udzieleniu dotacji i zabezpieczenie środków w budżecie Gminy.