

Projekt

z dnia 10 września 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIX/.../2026
RADY GMINY W KLONOWEJ**

z dnia 11 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Klonowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), Rada Gminy w Klonowej uchwala, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy Klonowa sporządza w szczególności określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) z wyodrębnieniem danych:

- 1) plan dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) plan wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:
 - a) planowane kwoty wydatków bieżących, dzielące się na:
 - transfery bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją statutowych zadań (jednostek budżetowych),
 - poręczenia i gwarancje,
 - obsługę długu,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy;
 - b) planowane kwoty wydatków majątkowych, dzielące się na:
 - nakłady na niefinansowe aktywa trwałe, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
 - transfery majątkowe;
- 3) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu
- 4) kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu według ich źródeł
- 5) wysokość rezerw
- 6) dochody i wydatki związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;

- b) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii oraz w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - c) dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;
 - d) dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - e) kwoty dotacji udzielonych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych;
 - f) wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego.
- 7) inne dane wymagane na podstawie art. 212 ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

1. Uzasadnienie obejmuje, co następuje:

- 1) informację opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania;
- 2) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe;
- 3) omówienie projektowanych wydatków majątkowych oraz ważniejszych wydatków bieżących;
- 4) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia;
- 5) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 6) omówienie przesłanek wprowadzenia nowych zadań inwestycyjnych.

2. Materiały informacyjne obejmują, co następuje:

- 1) informację Ministra Finansów dotyczącą planowanych kwot subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) informację od Wojewody Łódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania realizowane przez Gminę Klonowa;
- 3) zestawienie zadań planowanych do realizacji przy współudziale środków zewnętrznych;
- 4) wykaz zadań realizowanych w poszczególnych sołectwach;
- 5) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 3.

Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, jak w poniżej zamieszczonym zestawieniu:

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Przedstawienie Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.	Wójt	Do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez komisje rady. Przekazanie opinii do Komisji ds. Budżetu. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania, przy uwzględnieniu zasad określonych w art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.	Komisje Rady Gminy	Do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez Komisję ds. Budżetu, uwzględniając opinie i uwagi poszczególnych komisji rady.	Komisja ds. Budżetu	Do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Przekazanie przez Przewodniczącego Rady Gminy opinii o projekcie uchwały budżetowej, wydanej przez Komisję właściwą do spraw budżetu, Wójtowi Gminy.	Przewodniczący Rady Gminy	Do 12 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady zaproponować poprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej.	Wójt	Do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Gminy.	Rada Gminy	Do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego

§ 4. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej, której porządek powinien obejmować:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi poprawkami;
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
- 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi poprawkami;
- 5) głosowanie poprawek do projektu uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie uchwały budżetowej.

§ 5. Traci moc chwała Nr XI/50/2019 Rady Gminy w Klonowej z dnia 30 września 2019 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Klonowa.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klonowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Sworowski

Uzasadnienie do Uchwały:

Zmiany wprowadzone do istniejącej uchwały Nr XI/50/2019 z dnia 30 września 2019 r.:

- W §1 pkt 2. uwzględniono zmiany naniesione uchwałą nr XXVIII/131/2026 z dnia 5 sierpnia 2026 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu nad projektem uchwały budżetowej Gminy Klonowa;
- w §3 zmieniono zmieniono zapisy tabeli zgodnie z sugestiami koleginata RIO.