***PROJEKT***

**UCHWAŁA NR ....................**

**RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia .................... 2024 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębnica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 81 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z 2023 poz. 951, poz. 1688, poz. 1904 z 2017 poz. 1595 ), w związku uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy, uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębnica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wzór oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębnica Kaszubska.

**§ 5.**

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębnica Kaszubska.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr ....................

Rady Gminy Dębnica Kaszubska

z dnia....................2024r.

**Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębnica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**§ 1.**

1. Z budżetu Gminy Dębnica Kaszubska mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdującym się na terenie Gminy Dębnica Kaszubska, które zostaną przyznane Gminie Dębnica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 2.**

1. Dotacja na inwestycję realizowaną w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lecz w kwocie nie większej niż wartość zadania inwestycyjnego określonego przez wnioskodawcę na etapie ubiegania się o dofinansowanie ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Dotacja będzie mogła być udzielona w przypadku zakwalifikowania wniosku przez Prezesa Rady Ministrów do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po otrzymaniu przez Gminę Dębnica Kaszubska wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na prace wskazane we wniosku aplikacyjnym.
3. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie Gminy Dębnica Kaszubska wpisanego do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
4. Dotacja na prace konserwatorskie i restauratorskie i roboty budowlane, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z:
	1. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831)
	2. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.10.2013r. str. 9, ze zmianami)
	3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45, ze zmianami),

z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 702),

1. Pomocy de minimis może zostać udzielona:
	1. w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 2 pkt. 1 do dnia 30 czerwca 2031 roku;
	2. w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 2 pkt. 2 do dnia 30 czerwca 2028 roku;
	3. w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 2 pkt. 3 do dnia 30 czerwca 2030 roku.
2. Podmiot ubiegający się o pomoc: ~~de minimis zobowiązany jest do przedstawienia na etapie wnioskowania o dotację:~~

~~wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 (trzech) lat minionych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,~~

1. de minimis zobowiązany jest do przedstawienia na etapie wnioskowania o dotację wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia na etapie wnioskowania o dotację wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r, Nr 53 poz. 311) obowiązujący w dniu składania wniosku i aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. nr 121, poz. 810).
	1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w pkt. 2.

**§ 3.**

1. Udzielenie dotacji wymaga złożenia wniosku aplikacyjnego przez Gminę Dębnica Kaszubska oraz uzyskania przez Gminę Dębnica Kaszubska wstępnej promesy dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Wnioski o dotacje proponowane do zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków kierowane są do Wójta Gminy Dębnica Kaszubska.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5 wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze wniosków.
4. W przypadku I i II edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, termin składania wniosków wskazuje Wójt Gminy Dębnica Kaszubska.
5. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Dębnica Kaszubska.
6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Dębnica Kaszubska.
7. Rozpatrzenie wniosków, tj. zakwalifikowanie ich do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nastąpi w terminie 7 dni od daty ich wpływu do Urzędu Gminy Dębnica Kaszubska.
8. W razie konieczności Wójt Gminy Dębnica Kaszubska może wezwać wnioskodawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonych wniosków i dokumentów.
9. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Z zastrzeżeniem ust. 11 wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
11. W przypadku I i II edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wniosek stanowi informacja zawierająca zakres prac, koszty prac oraz informację, czy zaplanowane prace są uzgodnione z Konserwatorem Zabytków.
12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

**§ 4.**

1. Wójt Gminy Dębnica Kaszubska po rozpatrzeniu wniosków skieruje zakwalifikowane wnioski do Banku Gospodarstwa Krajowego.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków składanych do Wójta Gminy nie przekracza ustalonej maksymalnej liczby, którą można przekazać do Banku Gospodarstwa Krajowego, Wójt, po dokonaniu weryfikacji zgodności wniosków z Rządowym Programem Odbudowy Zabytków oraz ich kompletności, może skierować wszystkie wnioski do Banku Gospodarstwa Krajowego.

**§ 5.**

1. Po otrzymaniu przez Gminę Dębnica Kaszubska promesy wstępnej dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Wójt Gminy Dębnica Kaszubska skieruje do Rady Gminy Dębnica Kaszubska wniosek o przyznanie dotacji dla zakwalifikowanego wniosku, który otrzymał dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Dębnica Kaszubska, przyznaje Rada Gminy Dębnica Kaszubska w formie odrębnej uchwały.
3. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Gminy Dębnica Kaszubska uwzględnia odpowiednie zmiany w budżecie.

**§ 6.**

Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

**§ 7.**

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) oraz zawartej umowie o udzielenie dotacji.

**§ 8.**

Wnioski oraz umowy dotyczące dotacji, o której mowa w § 1 muszą spełniać wymagania określone w załączniku do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr ....................

Rady Gminy Dębnica Kaszubska

z dnia....................2024 r.

**Wniosek o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębnica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**1.Nazwa zadania:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………….

**2.Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1. Pełna nazwa podmiotu

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

1. Forma prawna

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

1. Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

1. Adres

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

1. Nr telefonu oraz adres e-mail

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

1. Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail):

......................................................................................................................................................

**3. Dane o zabytku:**

1. Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) wraz z dokładnym adresem (gmina, miejscowość, ulica, nr )

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

1. Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (Nr rejestru i data wpisu) lub w gminnej ewidencji zabytków

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

1. Tytuł do władania zabytkiem

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

1. Otrzymane dotacje za zabytek w ciągu ostatnich pięciu lat (kwota, od kogo i cel dotacji)

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.**

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania: ................... zł, w tym wnioskowana wielkość dotacji: .................... zł

**5.** **Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:**

1. Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych (Opis inwestycji):

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

………………………………………………………………........................………………………………………………………...

**5. Terminy:**

1. Planowany termin rozpoczęcia prac: ……………………....................................……………………………...
2. Planowany termin zakończenia prac: ………………….......................……………...……………………………..

**6.Harmonogram prac wraz z kalkulacją kosztów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przewidywany okres rozpoczęcia prac** | **Rodzaj prac lub robót** | **Przewidywany koszt prac lub robót** | **Przewidywane źródła finansowania prac lub robót** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7.** **Szkic historyczny zabytku (wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku).**

…………..………………………………………………………………........................………………………………………………………...

…………..………………………………………………………………........................………………………………………………………...

…………..………………………………………………………………........................………………………………………………………...

**8.** **Opis stanu technicznego w jakim znajduje się zabytek**

…………..………………………………………………………………........................………………………………………………………...

…………..………………………………………………………………........................………………………………………………………...

…………..………………………………………………………………........................………………………………………………………...

**9.** **Załączniki:**

1. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
2. dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym realizowane będą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem,
3. w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702)
4. inne

**10. Data i Podpis/y**

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr ....................

Rady Gminy Dębnica Kaszubska

z dnia....................2024 r.

**Oświadczenie**

……………………………………………………………

*Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy*

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: /*zakreślić właściwy punkt*/

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

1. pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto..................... zł, stanowiącej równowartość .......................... euro;
2. pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto .................... zł, stanowiącej równowartość .......................... euro.

2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję ~~w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc~~ ~~oraz~~ w ciągu ~~3 (trzech) lat~~ minionych 3 lat ~~bieżącego roku podatkowego~~ otrzymał:

1. pomoc de minimis o łącznej wartości brutto .....................zł, stanowiącej równowartość ........................... euro;

3.Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.\*

4.Oświadczam, że w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 (trzech) lat minionych bieżącego roku podatkowego podmiot, który reprezentuje nie otrzymał pomocy de minimis.\*

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.

Data ……………………………………

Podpis

\*) nie dotyczy w przypadku twierdzącej odpowiedzi na pkt 1

**UZASADNIENIE**

**1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być normowana.**

W ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków istnieje możliwość aplikowania przez Gminę Dębnica Kaszubska w imieniu podmiotów posiadających tytuł prawny do zabytku o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Zgodnie z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków warunkiem otrzymania dofinansowania przez podmiot inny niż jednostka sektora finansów publicznych jest podpisanie umowy dotacji z właściwym samorządem. Podpisanie umowy dotacji poprzedzić muszą odpowiednie uchwały organu stanowiącego – tj. uchwała określająca zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębnica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz uchwała o udzieleniu dotacji. Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych poprzez udzielanie przez Wnioskodawcę – Gminę Dębnica Kaszubska dotacji na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**2. Wyjaśnienie potrzeb podjęcia uchwały.**

Podjęcie uchwały będzie stanowić podstawę do procedowania uchwał o udzielenie pomocy finansowej przez Gminę Dębnica Kaszubska w formie dotacji dla podmiotów, które zarządzają obiektami zabytkowymi, dla zadań na które uzyskana zostanie wstępna promesa udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W związku z możliwością wystąpienia pomocy publicznej projekt uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębnica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków podlega zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Niniejsza uchwała umożliwi Gminie Dębnica Kaszubska realizację postanowień Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w przypadku podjęcia decyzji o aplikowaniu o środki ww. Programu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków w imieniu podmiotów posiadających tytuł prawny do zabytku.

**3. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych.**

Podjęcie uchwały umożliwi sięganie po środki budżetu państwa w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków także innym niż Gmina Dębnica Kaszubska podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku. Uchwała będzie skutkowała pozytywnymi skutkami społecznymi i gospodarczymi, przyczyni się bowiem do zachowania historycznej tożsamości Gminy, wzbogaci walory krajobrazowe i turystyczne oraz poprawi bezpieczeństwo użytkowników.

**4. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały.**

Niniejsza uchwała nie rodzi skutków finansowych, ponieważ określa jedynie zasady postępowania w przypadku występowania o dofinansowanie prac na zabytku przez Gminę Dębnica Kaszubska w imieniu innego podmiotu. Udzielenie dotacji o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku warunkowane będzie otrzymaniem promesy wstępnej z Banku Gospodarstwa Krajowego finansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podjęciem odrębnej uchwały o udzieleniu dotacji przez Gminę Dębnica Kaszubska konkretnemu podmiotowi.

Źródła finansowania przedsięwzięcia: z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – 98%, dotacja z budżetu Gminy Dębnica Kaszubska – 2%. W przypadku uzyskania dofinansowania przez Gminę Dębnica Kaszubska dla innego podmiotu posiadającego tytuł prawny do zabytku o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, niezbędne będzie podjęcie odrębnej uchwały o udzieleniu dotacji i zabezpieczenie środków w budżecie Gminy