Projekt

Zatwierdzony przez Radcę Prawnego

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY LUBIEWO

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lubiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy oraz art. 5 ust. 1 pkt 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć "Roczny program współpracy Gminy Lubiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" na 2027 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wójt Gminy Lubiewo

Joanna Jastak

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Gminy Lubiewo
z dnia.....2026 r.

Roczny program współpracy gminy Lubiewo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

I. Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm)

2. organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3. programie - rozumie się przez to „Roczny Program współpracy Gminy Lubiewo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

4. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

5. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy; ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

II. Cele programu

a) wzmocnienie potencjału Organizacji,

b) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz znaczący wzrost profesjonalizmu działania i potencjału instytucjonalnego organizacji pozarządowych dla skutecznej realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Lubiewo,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych,
- zwiększenie liczby inicjatyw podejmowanych w partnerstwie,
- rozwijanie partnerstwa publiczno społecznego,
- wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

III. Zasady współpracy

1. Zlecanie realizacji zadań odbywać się będzie w następujących formach:

- w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi art. 19a ustawy.

2. Szczegółowy wykaz zadań oraz wysokość środków finansowych na jego realizację zostaną określone w uchwale budżetowej na 2027 rok.

3. Organizacje pozarządowe otrzymają pocztą elektroniczną informację o terminie i zakresie składania propozycji do budżetu gminy na rok następny.

4. Współpraca z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- pomocniczości zgodnie z którą, realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych JST powinna odbywać się jak najbliżej obywateli,
- partnerstwa co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawy o działalności pożytku publicznego oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- efektywności w myśl której, jednostka samorządu terytorialnego współpracuje z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
- jawności podejmowanych działań zgodnie z którą, jednostka samorządu terytorialnego udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i wynikach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;

- suwerenności stron zgodnie z którą, jednostka samorządu terytorialnego respektuje odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami pozarządowymi;
- uczciwej konkurencji co oznacza, że jednostka samorządu terytorialnego zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej), a przy wyborze ofert kierować się będzie m.in. oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu;
- partycypacji obywatelskiej rozumianej jako szeroki współudział obywateli w życiu społecznym, w szczególności w procesie tworzenia prawa miejscowego, celem uzyskania rekomendacji sektora pozarządowego działającego w dziedzinach dotyczących przedmiotu konsultacji;
- solidarności która zakłada, że wartości, na jakich opiera się partnerstwo i współpraca, stanowią dobro nadrzędne nad partykularnymi interesami poszczególnych członków partnerstwa.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form

V. Formy współpracy

1. Zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków przez:

a) dwustronne publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych www.lubiewo.pl,

b) bieżącą wymianę informacji między administracją, a organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- projektu budżetu Gminy na rok 2027 w części dotyczącej przewidzianych do realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,

- możliwości uzyskania wsparcia ze środków innych niż budżet Gminy.

3. Promowanie organizacji na stronie internetowej Gminy Lubiewo www.lubiewo.pl**,** zawierającej najistotniejsze dane o organizacjach w celu umożliwienia uzyskania przez zainteresowanych obywateli informacji o ich działalności.

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, m. in. poprzez:

a) udział (z prawem zabierania głosu) przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Lubiewo i posiedzeniach Komisji Rady Gminy Lubiewo, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

b) udostępnianie projektów uchwał.

Szczegółowy sposób konsultacji aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określa się w drodze uchwały.

5. Tworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Wójta Gminy Lubiewo, proponując cel dla jakiego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

6. Zlecanie zadań Gminy Lubiewo organizacjom pozarządowym poprzez:

a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

7. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2027 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.

8. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

9. Umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r. poz. 1057 oraz z 2022 r. poz. 1079), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079).

10. Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:

a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka związana jest z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,

c) organizacji przez Gminę lub współudział organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

Przed rozpoczęciem opracowania projektu współfinansowanego w oparciu o inne niż wynikające z programu współpracy w zakresie i budżecie planowanego projektu Organizacje zobowiązują się do przekazywania informacji o planowanym przedsięwzięciu Wójtowi Gminy Lubiewo w celu jego uzgodnienia np. z dokumentami strategicznymi gminy, planem zagospodarowania przestrzennego, itp. organizacja, której projekt nie został uzgodniony, nie może ubiegać się o wsparcie finansowe w formie zabezpieczenia wkładu własnego lub udzielenia pożyczki.

VI. Sfera współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Obszar współpracy Gminy Lubiewo z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Priorytetowe zadania Gminy Lubiewo na rok 2027 obejmują następujący zakres:

a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji,

b) podtrzymywanie tradycji, pielęgnowania polskości oraz świadomości obywatelskiej i kulturowej wzrostu aktywności społecznej w środowisku wiejskim, w tym organizacji imprez kulturalnych,

c) przeciwdziałanie patologiom i uzależnieniom,

d) turystyka i krajoznawstwo,

VII. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Lubiewo z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Gminy w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.

2) Wójt Gminy Lubiewo w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:

a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lubiewo oraz powoływanie Komisji Konkursowych,

b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych

3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Lubiewo realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

a) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;

b) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;

c) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe;

d) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

e) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 135 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawiera budżet gminy na rok 2027.

X. Sposób oceny realizacji programu. Kontrola i sprawozdawczość

1. W czasie wykonywania zadania publicznego, Gmina dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod względem: stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności, jakości i prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji oraz w zakresie prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Kontrolujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

3. Wójt Gminy przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni do dnia 31 maja każdego roku. Ponadto, na sesji Rady Gminy Lubiewo, podczas której omawiane jest sprawozdanie ze współpracy samorządu z organizacjami istnieje możliwość zaprezentowania przez organizacje swojej działalności. Zakres, sposób prezentacji oraz jej czas muszą zostać uzgodnione z Przewodniczącym Rady Gminy Lubiewo.

4. Dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

XI. Informacje o sposobie przygotowania programu oraz o przebiegu konsultacji

Program Współpracy Gminy Lubiewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na kolejny rok jest uchwalony na bazie projektu programu, który podlega konsultacji z mieszkańcami, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubiewo: www.lubiewo.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”. Dodatkowo przesyłany jest przedstawicielom

wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Lubiewo pośrednictwem poczty elektronicznej.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, do **17 listopada 2026 r.** osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ciepluch@lubiewo.pl lub poczty tradycyjnej na przygotowanym formularzu konsultacji. Wszelkie sugestie były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Mieszkańcy gminy zostali poinformowani w drodze ogłoszeń i na stronie BIP www.lubiewo.bip.net.pl o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Lubiewo niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. Tryb i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert zawiera regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do Programu współpracy.

XIII. Konkurs ofert, umowa, ewidencja księgowa

1. Przyznawanie organizacjom dotacji na realizację zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Lubiewo, który jednocześnie powołuje komisje konkursowe i zatwierdza wyniki konkursów.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3,

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać następujące informacje:

a) rodzaj zadania,

b) wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania,

c) zasady przyznawania dotacji,

d) terminy i warunki realizacji zadania,

e) terminy składania ofert,

f) terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oferty,

g) wysokość kosztów (dotacji), na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, przekazanych w roku budżetowym i w roku poprzednim.

4. Ogłoszenie o konkursie, zgodnie z ustawą zamieszcza się na: tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lubiewie, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Gminy Lubiewo.

5. Dotacje, o których mowa w niniejszym Programie, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- zadania i zakupy inwestycyjne;
- zakup gruntów;
- działalność gospodarczą;
- pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- działalność polityczną i religijną.

6. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

7. Gmina rozpatruje celowość realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 i w ciągu 2 miesięcy od złożenia oferty informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert.

8. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

9. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa o powierzenie lub o wsparcie realizacji zadania publicznego.

10. Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.

XIV. Postanowienia końcowe

Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania, które obowiązują przy zlecaniu zadań publicznych w przedmiotowym trybie, określony został w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Załącznik do Załącznika

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Skład osobowy Komisji ustalany jest na podstawie odrębnego Zarządzenia Wójta Gminy Lubiewo.

2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

5. Członkowie w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych

w terminie 5 dni od dnia umieszczenie informacji na BIP, jednocześnie otrzymania wiadomości e-mail przez osobę wskazaną do kontaktu.

Uchybienia formalne mogą dotyczyć m.in.: braku podpisu osoby upoważnionej, braku wymaganych załączników, braku potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem, braku aktualnego odpisu KRS lub równoważnego dokumentu.

W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków komisji wypełniając kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

8. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

9. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające daną ofertę.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.

11. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta.

12. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na stronie: www.lubiewo.pl w zakładce „Aktualności”, w Biuletynie Informacji Publicznej www.lubiewo.bip.net.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

13. Warunki realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą Lubiewo, a wybranymi oferentami

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNGEO

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

Lp.	**Kryteria oceny**	**TAK**	**NIE**	**Uzupełnienie uchybień formalnych (data)**
1.	złożenie oferty w wyznaczonym terminie			
2.	złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze			
	Podpisanie oferty przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS			
3.	złożenie wymaganych pieczątek oferenta w miejscach wskazanych w ofercie			
4.	wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie			
5.	poprawność kalkulacji kosztów pod względem rachunkowym			
6.	kompletność wymaganych załączników, o których mowa w ogłoszeniu łącznie z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem na kopiach dokumentów			
7.	właściwy udział procentowy środków własnych			

Oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni od umieszczenia informacji na BIP-ie, brakujących podpisów i dokumentów. W przypadku nie uzupełnienia, oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

…… …….

(data weryfikacji) (podpis członka komisji)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	**Kryteria oceny**	**PUNKTACJA**	**PRZYZNANE PUNKTY**
1.	Wartość merytoryczna złożonej oferty - spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	**od 0 do 8 pkt.**	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym ocena pod względem realności zaproponowanych wydatków, uzasadnienia uwzględnionych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	**od 0 do 5 pkt.**	
3.	Rzetelność terminowość rozliczania innych zadań finansowych z budżetu Gminy w ostatnich 3 latach	**od 0 do 2 pkt.**	
4.	Zakres oddziaływania projektu (gminny, powiatowy, krajowy.	**od 0 do 3 pkt.**	
RAZEM (maksymalnie 18 pkt.)			

PODSUMOWANIE

Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie* .
Uzasadnienie:

……
……
……
……
……

*niepotrzebne skreślić

…… .…….

(data oceny) (podpis członka komisji)

Uzasadnienie

Zapisy art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nakładają obowiązek uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Wobec powyższych zapisów zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt uchwały, został przedłożony do zaopiniowania przedstawicielom organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Lubiewo, przez co spełnia wymóg konsultowania projektów aktów normatywnych, wynikający z art. 5 ust. 1 pkt.3 w/w ustawy.

W „Programie" określono: cel, formy, sfery i zasady współpracy Gminy Lubiewo z organizacjami pozarządowymi, ustalono też tryb postępowania o udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych o których mowa w w/w ustawie oraz sposób jej rozliczenia
i kontroli.

W razie nie uchwalenia „Programu" każdy podmiot, który ma interes w jego uchwaleniu, może zaskarżyć jego brak do sądu administracyjnego (na podstawie art. 101a ustawy o samorządzie gminnym).

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcia przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Wójt Gminy Lubiewo

Joanna Jastak