

Projekt

Zatwierdzony przez Radcę Prawnego

**UCHWAŁA NR XI/.../2025
RADY GMINY LUBIEWO**

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 tj. z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2024.754 tj. z późn. zm.), Rada Gminy Lubiewo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lubiewo dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej umowy jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lubiewo lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Lubiewo;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lubiewo lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Lubiewo;

- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lubiewo lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024r., poz. 754 z późn. zm.);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Lubiewo;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Lubiewie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na każdego ucznia szkoły, przedszkola lub ucznia innej formy wychowania przedszkolnego wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty otrzymujące dotacje.

2. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

3. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Lubiewie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3, zaokrągla się ją do pełnych złotych i wypłaca na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 10 grudnia, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Lubiewie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

6. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

7. W miesiącu wrześniu każdego roku do informacji o której mowa w ust. 3 należy dołączyć wykaz faktycznie uczęszczających uczniów do szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 5. W przypadku zmiany, w trakcie roku budżetowego, podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

§ 6. 1. Podmiot otrzymujący dotację składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w okresach kwartalnych i rocznym, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie danego kwartału (dotyczy kwartału I, II, III) oraz do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja (za IV kwartał i roczne).

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Lubiewo jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę Lubiewo przy przekazaniu kolejnej raty.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Lubiewo z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

6. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowych podlegających kontroli zgodnie z **§7**, przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja.

9. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymywanej z budżetu gminy.

10. Podmiot prowadzący jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

11. Wójt Gminy Lubiewo w terminie 30 dni od dnia złożenia sprawozdania przez organ prowadzący dokonuje rozliczenia dotacji. W trakcie oceny złożonego sprawozdania, Wójt Gminy Lubiewo może żądać od organu prowadzącego złożenia dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień itp. O wynikach rozliczenia zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Lubiewo upoważnieni przez Wójta Gminy Lubiewo, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

5. Kontroler ma prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli oraz wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

6. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLI/285/2018 Rady Gminy Lubiewo z dnia 12 marca 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiewo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wójt Gminy Lubiewo

Joanna Jastak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/.../2025
Rady Gminy Lubiewo
z dnia 27 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY LUBIEWO
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LUBIEWO
NA ROK

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

1) Osoba prawna/osoba fizyczna

2) Nazwa podmiotu /firma osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko

2) pełniona funkcja

**II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej
formy wychowania przedszkolnego**

.....

.....

**III. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwy do przekazania
należnej dotacji:**

.....

.....

IV. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

V. Numer i data wydania decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej:

VI. Dane o planowanej liczbie uczniów (wychowanków).

1. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku

a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

-w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga				
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga				
	Razem:				

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

-w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

-w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązki szkolny lub nauki
poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

-w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		ogółem	w kl. I-III	ogółem	w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga				
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga				
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga				
	Razem				

-informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:**

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w *danym roku bazowym* (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów:

waga..... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

..... waga - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

..... waga - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość i data) (pieczętka imienna

i czytelny podpis osoby prowadzącej

lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot)

Telefon: fax:

Adres e-mail:.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/.../2025
Rady Gminy Lubiewo
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY LUBIEWO

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA.....20.....ROKU

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego,
szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne - **informację należy złożyć na każdy
podmiot oświatowy odrębnie**.....
.....
.....,

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego
lub zespołu podmiotów
oświatowych.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu..... r.

a) **w _____ przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły
podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:**

.....

-w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub
więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku

			bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		powyżej 10 godzin – waga	
		od 6 do 10 godzin – waga.....	
		od 3 do 5 godzin – waga.....	
		od 1 do 2 godzin – waga.....	
		Brak godzin wsparcia	

	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga.....		
	Razem:		

b) **w szkołach:**

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów		
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		powyżej 10 godzin – waga		

		od 6 do 10 godzin – waga		
		od 3 do 5 godzin – waga		
		od 1 do 2 godzin – waga		
		brak godzin wsparcia		
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga			
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga			
	Razem:			

-informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze-aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

.....

e)liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej

- określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w *danym roku budżetowym* (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów:

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu:

.....

.....

.....

5.Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Lubiewo - niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowany
podmiot)*

Telefon: fax:

Adres e-mail:

.....
(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY LUBIEWO

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY LUBIEWO

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych – **należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:**

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01. r. do.....r.,

b) za.....rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych:.....zł; wykorzystana:.....zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: zł;
wykorzystana:.....zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				

Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Lubiewo – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp .	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu	

	oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowana z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów		
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi administracyjno-finansowej		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3		

5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Opłaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
11 .	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
	Razem		

Podmioty oświatowe o charakterze specjalnym – kwotę wydatków wypełniają wyłącznie w jednej kolumnie.

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp .	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

	Razem	
--	--------------	--

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego)*

Telefon:

Adres e-mail:

Adres do doręczeń elektronicznych

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38. ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz.U.2024.754 tj. z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Gmina Lubiewo jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji odpowiednio o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

W związku ze zmianami w prawie i wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, zmieniły się zasady finansowania zadań oświatowych samorządów. Dotychczasową subwencję oświatową zastąpiono potrzebami oświatowymi oraz zmieniono zasady naliczania tych środków finansowych. Wysokość przekazywanych potrzeb oświatowych uzależniono nie tylko od rodzaju niepełnosprawności dzieci a także od liczby godzin zajęć z dziećmi z niepełnosprawnościami. Nowy sposób naliczania środków finansowych warunkuje zasady naliczania i wysokość dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych.

Dlatego też konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów niepublicznych oraz podmiotów publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Wójt Gminy Lubiewo

Joanna Jastak