

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUTOWISKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2022 r.**

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Program określa cele, zasady, zakres, obszary i formy wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jest on wyrazem polityki władz Gminy wobec podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Ilekroć w niniejszej programie jest mowa jest o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057),
 - 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Lutowiska,
 - 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Lutowiska,
 - 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Lutowiska,
 - 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Lutowiska,
 - 6) Programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

II. Cele programu

§ 2.

1. Celem głównym programu jest wytyczenie kierunków współpracy organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Lutowiska z samorządem oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze działań publicznych,
 - 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców, poczucia ich odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
 - 3) wspieranie działań na rzecz aktywności obywatelskiej i samoorganizacji,
 - 4) włączenie sektora pozarządowego w realizację programów służących rozwojowi Gminy

III. Zasady współpracy

§ 3.

Podstawą podjęcia współpracy z podmiotami pożytku publicznego jest prowadzenie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

1. **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
2. **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
3. **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
4. **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
5. **uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

IV. Zakres przedmiotowy

§5.

1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie zaliczane do zadań własnych gminy (zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Dz.U.2021 poz. 1372) co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy, oraz którego zakres zawiera się w zapisach artykułu 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotem współpracy nie mogą być przedsięwzięcia:
 - 1) polegające na uzyskaniu wsparcia finansowego, którego celem jest:
 - a. zakup działek, budynków i lokali,
 - b. prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) polegające na pokryciu kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędny element w realizacji projektu),
 - 3) działalność polityczna i religijna.

V. Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
 - 3) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,

- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz organów administracji publicznej,
- 4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
- 6) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne udzielenie sprzętu czy udostępnienie sali, na doraźne potrzeby organizacji.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

W roku 2022 jako priorytetowe traktowane będą zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

VII. Okres i sposób realizacji programu.

§ 8.

1. Program obejmuje współpracę w roku kalendarzowym 2022.

§ 9.

1. Ze strony Gminy współpracę realizują:
 - 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania merytorycznego organizacji,
 - 3) Referaty i stanowiska pracy Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
 - 4) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 10.

1. Wartość środków na realizację programu w roku 2022 określona zostanie w uchwale budżetowej Rady Gminy Lutowiska na rok 2022.

IX. Ocena realizacji programu.

§ 11.

1. Miernikami oceny efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań i liczby adresatów zadań,
 - 3) wysokości środków finansowych na realizację zadań, w tym środków z budżetu gminy oraz innych źródeł.

X. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12.

Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Urząd projektu Programu
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu
- 3) przygotowanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) przedstawienie Radzie Gminy Lutowiska projektu Programu i skierowanie jej pod obrady
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Lutowiska uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 13.

Konsultacje programu o których mowa w § 12 pkt. 2 polegają na:

- 1) zamieszczeniu na stronie BIP Gminy Lutowiska na okres min. 7 dni oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) przygotowaniu przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz sporządzenie ich analizy,
- 3) przygotowaniu sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczeniu go na stronie internetowej Gminy.

XI. Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Wójt, w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Konkursową, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych w związku z konkursem i przedstawianie Wójtowi propozycji wyboru ofert najlepszych.
2. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Wójta.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych (organizacji które zgłosiły swoich kandydatów), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w terminie ogłoszenia konkursu.
5. W pracach komisji konkursowej, z głosem doradczym, mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie
 - 4) planowany udział środków własnych organizacji lub pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania

- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy organizacji, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną jej członków
- 6) dotychczasową współpracę z samorządem przy realizacji zleconych zadań publicznych.
8. Komisja pełni także rolę Zespołu Oceniającego sprawozdania częściowe i końcowe z realizacji zadania oraz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w trakcie jak i po jego zakończeniu.
9. Komisja Konkursowa rozpatruje złożone oferty i sprawozdania z wykonania zadania w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.
10. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
12. Komisja działa społecznie i z tytułu pracy w komisji członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.

XII. Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych

§ 15.

1. Zgodnie z art. 12 ustawy organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. W przypadku wpłynięcia takiego wniosku Wójt Gminy rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizacje pozarządowe, Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
3. Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Każdorazowo warunkiem przyznania dotacji jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

XII. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Lutowiska
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.