Projekt

Uchwała nr XLVI/……/2023
Rady Gminy Lutowiska
z dnia 18 maja 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z poźń. zm.), **Rada Gminy Lutowiska uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Lutowiska, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**.

§ 2

1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona Podmiotowi ubiegającemu się o dotację z Gminy Lutowiska (zwanego w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków **Beneficjentem dotacji**) na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

1) może być udzielona Podmiotowi ubiegającemu się o dotację z Gminy Lutowiska w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, w tym z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;

2) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Podmiot ubiegający się o dotację, z Gminą Lutowiska na podstawie promes udzielonych Gminie Lutowiska przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Lutowiska może złożyć wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:

1) do 150 000 złotych brutto;
2) do 500 000 złotych brutto;
3) do 3 500 000 złotych brutto.

5. Wnioski o udzielnie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Lutowiskach, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy w Lutowiskach, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lutowiskach: www.lutowiska.bip.gov.pl

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4

Rada Gminy Lutowiska upoważnia Wójta Gminy Lutowiska do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Lutowiska o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5

1. Wnioski spełniające kryteria formalne i merytoryczne, Gmina Lutowiska składa do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego jako wnioski o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 6

1. Gmina Lutowiska poinformuje w formie pisemnej Podmioty ubiegające się o dotację z Gminy Lutowiska, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Lutowiska w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Lutowiska, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 3, będzie wzór umowy o przyznanie dotacji zawartej między Gminą Lutowiska, a Beneficjentem dotacji.

§ 7

1. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Lutowiska w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Podmiotu ubiegającego się o dotację z Gminy Lutowiska.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Lutowiska, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Lutowiska jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Lutowiska takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Podmioty ubiegający się o dotację z Gminy Lutowiska, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;

2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Lutowiska.

Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Podmioty ubiegające się o dotację z Gminy Lutowiska są zobowiązane do poinformowania Gminy Lutowiska w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 8

1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, Podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Lutowiska zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Lutowiska o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Lutowiska przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielnie dotacji.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6 do § 8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Lutowiska promesy na udzielnie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Lutowiska a Podmiotem ubiegającym się o dotację z Gminy Lutowiska w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie co najmniej:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;

2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji;

4) tryb kontroli wykonywania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

7) zasady promocji.

3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Lutowiska staje się Beneficjentem dotacji.

4. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

§ 10

1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutowiska.

§ 13

W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr XXXIV/179/2005 Rady Gminy Lutowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania z budżetu gminy dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały
Nr XLVI/…../2023
Rady Gminy Lutowiska
z dnia 18 maja 2023 r.

Nr wniosku: ..... /2023

Wniosek na dofinansowanie zadań związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami z terenu gminy Lutowiska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na udzielenie dotacji

NAZWA INWESTYCJI	
INFORMACJE O ZABYTKU	
1. Nazwa	
2. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
3. Dokładny adres zabytku	
Tytuł prawny do obiektu	
Własność/ użytkowanie wieczyste/ dzierżawa/inna	
DANE WNIOSKODAWCY	
A. Osoba fizyczna	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres	
3. Nr telefonu	
4. e-mail	
B. Osoba prawna/ inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres	
3. Forma organizacyjno-prawna	
4. Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
5. NIP	
6. REGON	
7. KRS/inny rejestr	
8. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
9. Numer telefonu	
10. e-mail	
OPIS INWESTYCJI (**maks. 2500 znaków bez spacji.** Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Proszę nie powtarzać w tym polu informacji podanych we wcześniejszych polach wniosku np.: nazwę inwestycji. Opis powinien w sposób możliwie krótki przedstawić podstawowe dane historyczne (np.: Kościół drewniany z XVIII w. wybudowany ….. ,) zakres planowanych do	

realizacji działań wskazując najważniejsze elementy z uwzględnieniem danych liczbowych (np.: remont dachu z blachy miedzianej na powierzchni 250 m^2, remont posadzki granitowej na powierzchni 300 m^2, renowacja obrazów przedstawiających….. w ilości 5 szt. itp.). Proszę unikać sformułowań typu: „Prosimy o uwzględnienie do dofinansowania" , „Projekt ma bardzo duże znaczenie…." itp.)
Przewidywany okres realizacji inwestycji (właściwe podkreślić):
Do 12 miesięcy / Powyżej 12 miesięcy
Przewidywany termin zakończenia inwestycji: dd.mm.rrrr
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN)
Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN)
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)

Niniejszym oświadczam, że:

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Lutowiska moich danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania.*
- *Zapoznałem/-łam się z treścią ogłoszenia oraz, że informacje podane przeze mnie we wniosku i załącznikach są prawdziwe.*

…… /miejscowość, data/

…… /podpis Wnioskodawcy/ lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy/

Lista załączników:

1. dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
2. dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, jeżeli zabytek jest wpisany do rejestru zabytków,
3. aktualne pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia, (w przypadku braku powinno być dostarczone przed podpisaniem umowy o dotację)
4. aktualne pozwolenie na budowę, bądź złożony wniosek o otrzymanie pozwolenia jeżeli otrzymanie tego dokumentu wymagają prace, które mają być przedmiotem dotacji, (w przypadku braku powinno być dostarczone przed podpisaniem umowy o dotację)
5. aktualny kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, (w przypadku braku powinien być dostarczony przed podpisaniem umowy o dotację)
6. dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy, ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu – nie dotyczy osób fizycznych,
7. oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego na poczet realizacji zadania oraz pokrycia wydatków niekwalifikowanych – zgodnie ze wzorem,

……..……..

(nazwa lub pieczęć Wnioskodawcy)

Oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego

na poczet realizacji zadania oraz pokrycia wydatków niekwalifikowanych

Oświadczam, że będę dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do pokrycia wkładu własnego w wydatkach kwalifikowanych i całości wydatków niekwalifikowalnych ((np. nadzory inwestorskie, koszty robót dodatkowych, konieczne opinie i odbiory konserwatorskie), służących realizacji projektu pn.: …… w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Miejscowość: ……..

Data sporządzenia: …….

…..……..

Czytelny/-e podpis/-y lub pieczęć/-cie
z parafką osób upoważnionych
do podpisania wniosku