

PROJEKT

UCHWAŁA NR LI/...../2023

RADY GMINY LUTOWISKA

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/263/2023 Rady Gminy Lutowiska z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), **Rada Gminy Lutowiska uchwala, co następuje:**

§ 1

W uchwale Nr XLVI/263/2023 Rady Gminy Lutowiska z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu :

„Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.”;

2) w § 6 ust. 2 skreśla się zdanie drugie;

3) zmienia się załącznik do uchwały , który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutowiska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Lutowiska
z dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ z budżetu Gminy Lutowiska w roku

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Lutowiska .

A. WNIOSKODAWCA:

- 1) PEŁNA NAZWA
- 2) NIP:, REGON:
- 3) TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU (podać rodzaj podstawy prawnej)
.....

4) DOKŁADNY ADRES

| | |
|--------------|--|
| Miejscowość | |
| Kod pocztowy | |
| Ulica | |
| Numer | |
| Gmina | |
| Telefon | |
| E-mail | |

5) NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

| |
|--|
| |
|--|

6) OŚWIADCZAM ŻE PODATEK VAT nie jest/ jest* moim kosztem kwalifikowanym- (***niepotrzebne skreślić**).

7) NAZWISKA I IMIONA ORAZ FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu gminy Lutowiska
.....

8) OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I UZUPEŁNIEŃ DOTYCZĄCYCH WNIOSKU (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
.....

9) OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZENIE DANYCH OSOBOWYCH. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku (**niepotrzebne skreślić**).

B. DANE O ZABYTKU:

| | | |
|--|---------------|--|
| Określenie zabytku | | |
| Nazwa zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków, karty gminnej ewidencji zabytków | | |
| Dokładny adres obiektu | gmina | |
| | miejscowość | |
| | numer budynku | |

C. WSKAZANIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

| | |
|--|--|
| Ogólny koszt prac objętych niniejszym wnioskiem | |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca | |
| Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac wyrażona w %. | |

D. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

| |
|--|
| |
|--|

E. TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM:

| |
|--|
| |
|--|

F. UZYSKANE POZWOLENIA:

| | |
|---|----------------|
| 1. Pozwolenie na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku | |
| wydane przez: | |
| z dnia: | nr pozwolenia: |
| 2. Pozwolenie na budowę | |
| wydane przez: | |
| z dnia: | nr pozwolenia: |

G. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (zgodny z załączonym kosztorysem prac)

| L.p. | Zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Termin realizacji |
|------|---|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

H. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

| Źródło wnioskowanego finansowania: | zł | % |
|--|----|---|
| 1) kwota dotacji z budżetu gminy Lutowiska | | |
| 2) środki własne | | |
| 3) środki pochodzące z innych źródeł, w tym środki pochodzące od: | | |
| a) Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego | | |
| b) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków | | |
| c) Rady Powiatu | | |
| d) Sponsorów prywatnych | | |

I. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

(wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich wykonanie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych)

| Rok | Zakres wykonanych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych: wysokość i źródło finansowania |
|-----|------------------------|--------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

UWAGA: jeżeli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

J. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)

| |
|--|
| 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku |
| 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków |
| 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja - w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie - w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków |
| 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, zgodnie z wymogami prawa budowlanego |
| 5) zgodę wszystkich osób, którym przysługuje tytuł prawny do zabytku, na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - w przypadku, gdy tytuł prawny do zabytku przysługuje więcej niż jednej osobie |
| 6) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku |
| 7) harmonogram realizacji prac lub robót budowlanych |

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lutowiska, 38-713 Lutowiska Nr 14 jest Wójt Gminy Lutowiska.

2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@lutowiska.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.