

**UCHWAŁA NR LI/...../2023**

**RADY GMINY LUTOWISKA**

**z dnia 29 listopada 2023 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Lutowiska z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Rada Gminy Lutowiska uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutowiska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUTOWISKA**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI**  
**DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**NA 2024 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

§1.

1. Program określa cele, zasady, zakres, obszary i formy wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jest on wyrazem polityki władz Gminy wobec podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa jest o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
  - 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Lutowiska,
  - 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Lutowiska,
  - 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Lutowiska,
  - 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Lutowiska,
  - 6) Programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2.

1. Celem głównym programu jest wytyczenie kierunków współpracy organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Lutowiska z samorządem oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze działań publicznych,
  - 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców, poczucia ich odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
  - 3) wspieranie działań na rzecz aktywności obywatelskiej i samoorganizacji,
  - 4) włączenie sektora pozarządowego w realizację programów służących rozwojowi Gminy.

### III. Zasady współpracy

#### § 3.

Podstawą podjęcia współpracy z podmiotami pożytku publicznego jest prowadzenie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

#### §4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 4) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

### IV. Zakres przedmiotowy

#### §5.

1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie zaliczane do zadań własnych gminy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, -co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy, oraz którego zakres zawiera się w zapisach art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotem współpracy nie mogą być przedsięwzięcia:
  - 1) polegające na uzyskaniu wsparcia finansowego, którego celem jest:
    - a. zakup działek, budynków i lokali,

- b. prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) polegające na pokryciu kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędny element w realizacji projektu),
- 3) działalność polityczna i religijna.

## **V. Formy współpracy**

### § 6.

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz organów administracji publicznej,
  - 4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  - 5) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
  - 6) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali, na doraźne potrzeby organizacji.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### § 7.

W roku 2024 jako priorytetowe traktowane będą zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **VII. Okres i sposób realizacji programu.**

### § 8.

Pogram obejmuje współpracę w roku kalendarzowym 2024.

### § 9.

1. Ze strony Gminy współpracę realizują:
  - 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
  - 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania merytorycznego organizacji,
  - 3) Referaty i stanowiska pracy Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
  - 4) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego.

## **VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

### § 10.

1. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w roku 2024 środki finansowe w wysokości **45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 0/100)**.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań w ramach programu określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2024r.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu.**

### § 11.

1. Miernikami oceny efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań i liczby adresatów zadań,
  - 3) wysokości środków finansowych na realizację zadań, w tym środków z budżetu gminy oraz innych źródeł.
2. Wójt Gminy, nie później niż do 31 maja 2025 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### § 12.

Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Urząd projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu ,
- 3) przygotowanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) przedstawienie Radzie Gminy Lutowiska projektu Programu i skierowanie jej pod obrady,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Lutowiska uchwały w sprawie przyjęcie Programu współpracy Gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### § 13.

Konsultacje Programu polegały na:

- 1) zamieszczeniu na stronie BIP Gminy Lutowiska na okres min. 7 dni oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) przygotowaniu przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji, które odbywały się w okresie od 26.10.2023 r. do 04.11. 2023 r. oraz sporządzeniu ich analizy,
- 3) przygotowaniu sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczeniu go na stronie internetowej Gminy.

## **XI. Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### § 14.

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert powoływana jest przez Wójta, w drodze zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji.
3. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa składu komisji, lecz nie mniej niż dwóch członków.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

### § 15.

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję odbywa się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
4. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej

- posiedzeniu.
5. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.
  6. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Lutowiska.

## **XII. Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych**

### § 16.

1. Zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego. W przypadku wpłynięcia takiego wniosku Wójt Gminy rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizacje pozarządowe, Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
3. Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Każdorazowo warunkiem przyznania dotacji jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.