

Projekt

**UCHWAŁA NR VI/...../2024
RADY GMINY LUTOWISKA
z dnia 27 listopada 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego oraz
Domu Pogrzebowego w Lutowiskach.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) **Rada Gminy Lutowska uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin Cmentarza Komunalnego w Lutowiskach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się regulamin Domu Pogrzebowego w Lutowiskach w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutowska.

§ 4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

REGULAMIN Cmentarza Komunalnego w Lutowiskach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Lutowiskach określający zasady i tryb korzystania z niego.
- § 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576);
 - 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutowiska;
 - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lutowiska;
 - 4) Cmentarzu - należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Lutowiskach;
 - 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarza Komunalnego w Lutowiskach;
 - 6) Dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu lub osobę będącą członkiem rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
 - 7) Zarządcy - należy przez to rozumieć Wójta lub podmiot administrujący cmentarzem.
- § 3. 1. Cmentarz jako obiekt umożliwiający oddawanie czci osobom zmarłym wymaga szczególnej troski osób odwiedzających oraz zachowania osób przebywających na cmentarzu, stosownego do powagi i charakteru miejsca.
2. Cmentarz jako miejsce spoczynku zmarłych podlega szczególnej ochronie w zakresie utrzymania ładu i porządku.

Rozdział 2.

Ogólne zasady korzystania z cmentarza

- § 4. Zasady funkcjonowania cmentarza, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz zasady realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- § 5. Wszelkie informacje oraz zalecenia Zarządcy umieszczane są na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie cmentarza.
- § 6. 1. Miejsce usytuowania grobu na cmentarzu wskazuje Zarządca.

2. Na cmentarzu urządzi się:

- 1) groby ziemne pojedyncze dziecięce;
- 2) groby ziemne podwójne i większe dziecięce;
- 3) groby ziemne pojedyncze bez nagrobka;
- 4) groby ziemne podwójne bez nagrobka;
- 5) groby murowane pojedyncze;
- 6) groby murowane jednokondygnacyjne w poziomie;
- 7) groby murowane dwukondygnacyjne w pionie;
- 8) groby urnowe w kolumbarium.

3. Każdy grób powinien być trwale oznakowany imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą zgonu.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza

§ 7. 1. Na terenie cmentarza można przebywać codziennie.

2. Furtki otwarte są przez całą dobę.

§ 8. 1. Na teren cmentarza mogą wjeżdżać pojazdy:

- 1) Zarządcy;
- 2) dowożące zwłoki do kaplicy cmentarnej lub chłodni;
- 3) dowożące osoby niepełnosprawne;
- 4) służb ratunkowych i porządkowych;
- 5) prokuratury;
- 6) inspekcji sanitarnej.

2. Wjazd na teren cmentarza innych pojazdów niż wymienione w ust. 1 jest możliwy w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Osoby korzystające z cmentarza obowiązane są zachować szczególną ostrożność oraz zastosować się do przyjętej przez Zarządcę organizacji ruchu.

§ 9. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 9.00 do godz. 17.00, a w soboty i niedziele od godz. 9.00 do godz. 15.00.

2. W uzasadnionych przypadkach uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w innych dniach i godzinach, po uzgodnieniu z Zarządcą.

Rozdział 4.

Zasady utrzymania porządku i czystości

§ 10. Dysponenci grobów zobowiązani są do:

- 1) oznaczenia grobów imieniem i nazwiskiem zmarłej osoby oraz datą zgonu;
- 2) uzgodnienia wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą.

§ 11. 1. Dokonywanie nasadzeń drzew i krzewów może być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy.

2. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy.

Rozdział 5.

Zasady świadczenia usług na cmentarzu

§ 13. 1. Prace remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, a w soboty od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym zgłoszeniu prac Zarządcy.

2. Wykonywanie prac, o których mowa w ust. 1 nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi uroczystościami pogrzebowymi.

3. Zarządca może zezwolić na wykonanie prac remontowo-budowlanych w terminach innych niż określone w ust. 1 wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, biorąc w szczególności pod uwagę zaplanowane uroczystości pogrzebowe.

4. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę naruszenia postanowień Regulaminu przy wykonywaniu prac może on przerwać prowadzone prace.

6. W trakcie trwania uroczystości pogrzebowych należy zaprzestać prowadzenia wszelkich prac remontowo - budowlanych na terenie cmentarza.

§ 14. Wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub remontowo - budowlanych dla określonego grobu wymaga zgłoszenia do Zarządcy.

§ 15. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) zgłosić Zarządcy wjazd na teren cmentarza, przystąpienie do prac i ich zakończenie;
- 2) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego;
- 3) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego dysponentowi grobu;
- 4) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych lub plandekach;
- 5) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem.

Załącznik do Uchwały
Nr VI/.../2024
Rady Gminy Lutowiska
z dnia 27 listopada 2024 r.

REGULAMIN Domu Pogrzebowego w Lutowiskach

- § 1. 1. Dom Pogrzebowy wraz z urządzeniem chłodniczym położony na terenie Cmentarza Komunalnego w Lutowiskach stanowią własność Gminy Lutowiska.
2. Dom Pogrzebowy służy do przechowywania zwłok osób zmarłych i wykonywania ceremonii pogrzebowych.
 3. Dom Pogrzebowy wraz z urządzeniem chłodniczym może być udostępniona również w przypadku, gdy pochówek będzie miał miejsce na innym cmentarzu.
- § 2. Zarządzanie Domem Pogrzebowym i jej prawidłowym korzystaniem sprawuje zarządca cmentarza.
- § 3. Dom Pogrzebowy jest miejscem, w którym należy zachować ciszę i powagę.
- § 4. Korzystanie z Domu Pogrzebowego oraz urządzenia chłodniczego jest odpłatne.
- § 5. Złożenie zwłok w Domu Pogrzebowym lub urządzeniu chłodniczym może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą cmentarza.
- § 6. Osobom postronnym zakazuje się jakichkolwiek zmian ustawień urządzenia chłodniczego (w szczególności: uruchamiania, wyłączania, zmiany temperatury chłodzenia itd.) oraz samodzielnego otwierania urządzenia chłodniczego lub wyjmowania zwłok.
- § 7. Zwłoki w urządzeniu chłodniczym składane są w trumnie.
- § 8. W Domu Pogrzebowym możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.
- § 9. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się zaleceniom zarządcy cmentarza.
- § 10. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok odpowiada zarządca cmentarza.
- § 11. Po opuszczeniu Domu Pogrzebowego organizator pogrzebu niezwłocznie zobowiązany jest do uprzątnięcia wszystkich złożonych wieńców, wiązanek i kwiatów.

UZASADNIENIE:

Regulamin cmentarza komunalnego i Domu Pogrzebowego w Lutowiskach określa obowiązki administratora cmentarza w kwestii prowadzenia spraw formalno-organizacyjnych. Ponadto w regulaminie zawarte są informacje dla wszystkich właścicieli grobów, firm pogrzebowych i kamieniarskich, m.in. co do sposobu załatwiania spraw związanych z pochówkiem, prowadzeniem budowy i remontów nagrobków. Podjęte działania mają na celu uporządkowanie spraw związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem cmentarza komunalnego a także dostosowanie sposobu zarządzania do zgłaszanych przez mieszkańców potrzeb i obowiązujących w tym zakresie standardów oraz dostosowanie do obecnie panujących uwarunkowań spraw związanych z administrowaniem i funkcjonowaniem cmentarza komunalnego i Domu Pogrzebowego.